

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ И СТАТЬИ

Уважаемые коллеги!

Мы рады Вашему участию! Участие в любой конференции сопровождается определенной формой подачи материалов для их опубликования в сборниках тезисов докладов и трудов. Следование определенной структуре позволяет достичь единообразия печатных изданий, форматирование документа автором – увидеть ему, как будут выглядеть тезисы и статья при издании, а нашей редакции – облегчить процесс верстки.

Этот документ создан для упрощения Вашей работы по верстке тезисов и статьи. Обратите внимание на его встроенные стили, начинающиеся с **тп_**, в них уже содержатся все параметры для форматирования элементов статьи. Чтобы ими воспользоваться, достаточно сохранить этот документ под другим именем и вставить в него Ваш текст. Можно приступить, выделяя фрагмент и щелкая «мышью» на определенный стиль!

Если Вам этап верстки кажется слишком сложным или возникли технические проблемы при использовании более ранних версий, чем Microsoft Office Word 2007, то предоставьте нам материалы в самой простой форме: набор текста строчными буквами (т.е. без набора целых фраз прописными буквами), без лишних пробелов, табуляции и пустых строк. Выделение наиболее важных элементов желательно делать жирным начертанием без курсива. Соблюдение параметров страницы крайне желательно. Сохранение структуры (порядка и состава элементов статьи) – обязательно.

СТАТЬЯ И ТЕЗИСЫ – В ЧЕМ РАЗНИЦА?

Статья является **достаточным** описанием вопроса, которому посвящена. **Основной текст статьи** включает в себя:

- краткое описание актуальности исследуемого вопроса и области в целом;
- постановку цели и отдельных задач, решение которых позволяет достичь цели;
- описание используемых методов;
- описание применения методов;
- интерпретацию результата.

Объем статьи от 1 до 3 страниц при форматировании стилем **тп_Основной_абзац** (шрифт: Calibri, 11 пт; абзац: отступ 1 см, интервал перед абзацем 6 пт, межстрочный интервал – множитель 1,2).

Тезисы доклада представляют собой краткое содержание статьи и устного доклада. Основное сокращение объема достигается за счет отсутствия достаточного описания используемых методов и их применения, а говорится только о факте их использования. **Основной текст тезисов** включает в себя:

- краткое описание актуальности исследуемого вопроса и области в целом;
- постановку цели и отдельных задач, решение которых позволяет достичь цели;
- перечисление используемых методов и их назначение;
- интерпретацию результата.

Объем тезисов не превышает 1 страницы (желательно 0,5 страницы) в форматировании стилем **тү_Основной_абзац**.

СТРУКТУРА

Структура статьи следующая:

- заголовочная информация;
- аннотация;
- основной текст статьи;
- список литературы.

Структура тезисов следующая:

- заголовочная информация;
- основной текст тезисов;
- список литературы.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Требования к оформлению элементов статьи и тезисов совпадают, поэтому в дальнейшем будет использоваться только термин «статья».

Для упрощения пользования настоящим руководством параметры стилей указаны не будут, но, если есть необходимость их определить, то достаточно выделить участок текста тем или иным стилем и посмотреть его формат.

Заголовочная информация

Каждый структурный компонент заголовочной информации пишется с нового абзаца:

- **индекс УДК** (стиль **тү_Основной_абзац**);
- **название статьи** (стиль **тү_Заголовок 1**);
- **авторы** (стиль **тү_ФИО**) и **организации, в которых написана статья** (стиль **тү_Организация**): для каждого автора указываются фамилия, пробел, инициалы (первая буква имени, точка, первая буква отчества, точка). Все авторы перечисляются в алфавитном порядке фамилий через запятую в строку. Фамилия и инициалы докладчика выделяются подчеркиванием. Если статья написана:

- *одним автором*: фамилия и инициалы автора, на следующей строке – название организации полностью;
- *соавторами, принадлежащими к одной организации*: фамилия и инициалы каждого из соавторов через запятую, на следующей строке название организации полностью;

- *соавторами, принадлежащими к разным организациям*: фамилия и инициалы каждого из соавторов через запятую с верхними индексами (сносками) после инициалов (номера, начиная с 1 без скобки, никаким начертанием не выделяются). Каждый индекс (сноска) соответствует организации, которые будут указаны ниже. В каждой следующей строке перечислены названия организаций полностью, перед каждым названием указывается соответствующий верхний индекс со скобкой. Индекс со скобкой никаким начертанием не выделяется;
- **контактная информация для связи с авторами (стиль *my_Контакты*)**: приводится та информация, которая будет опубликована в сборниках, в порядке:
 - телефон, e-mail, почтовый адрес (по каждому пункту может быть указано несколько значений, должен быть указан хотя бы один контакт);
- **научные руководители (стиль *my_ФИО*) и организации, к которым принадлежат руководители (стиль *my_Организация*)**. Если статья написана под руководством:
 - *одного научного руководителя*: Научный руководитель, тире, должность, степень, звание и другие статусы, фамилия (между последним статусом и фамилией запятая не ставится), пробел, инициалы (первая буква имени, точка, первая буква отчества, точка) научного руководителя. На следующей строке название организации, к которой принадлежит руководитель;
 - *нескольких научных руководителей, принадлежащих к одной организации*: Научные руководители, двоеточие, – далее для каждого научного руководителя: должность, степень, звание и другие статусы, фамилия (между последним статусом и фамилией запятая не ставится), пробел, инициалы (первая буква имени, точка, первая буква отчества, точка) научного руководителя. Между научными руководителями разделитель – запятая. На следующей строке название организации, к которой принадлежат руководители;
 - *нескольких научных руководителей, принадлежащих к разным организациям*: Научные руководители, двоеточие, – далее для каждого научного руководителя: должность, степень, звание и другие статусы, фамилия (между последним статусом и фамилией запятая не ставится), пробел, инициалы (первая буква имени, точка, первая буква отчества, точка) научного руководителя. После инициалов ставятся верхние индексы (сноски – номера, начиная с 1 или со следующего, если сноски уже были использованы; номера указываются без скобки, никаким начертанием не выделяются). Каждый индекс (сноска) соответствует организации, которые будут указаны ниже. В каждой следующей строке перечислены названия организаций полностью, перед каждым названием указывается соответствующий верхний индекс со скобкой. Индекс со скобкой никаким начертанием не выделяется;
- **контактная информация для связи с руководителями (стиль *my_Контакты*)**: приводится та информация, которая будет опубликована в сборниках, в порядке:
 - телефон, e-mail, почтовый адрес (по каждому пункту может быть указано несколько значений, контакты руководителей могут не указываться).

Пример:

УДК 539.2-022.532

КИНЕТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ КОАГУЛЯЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СГОРАНИЯ ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА И СНИЖЕНИЕ ВРЕДНЫХ ВЫБРОСОВ В АТМОСФЕРЕ

Иванов И.И.¹, Петров П.П.¹, Сидоров С.С.²

¹⁾ Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий механики и оптики

²⁾ Санкт-Петербургский государственный университет

8(812)595-41-32, ikvo@grv.ifmo.ru

Научные руководители: к.ф.-м.н., доц. Алексеев А.А.³, капитан 1 ранга, доц. Сергеев С.С.⁴

³⁾ Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий механики и оптики

⁴⁾ Санкт-Петербургский государственный политехнический университет

Обратите внимание, что точки в конце абзацев (структурных компонентов) заголовочной информации не ставятся.

Аннотация

Краткое описание статьи в 1–3 предложения. Выделяется стилем **ту_Аннотация**.

Основной текст

Обычный текст

Первый абзац форматируется стилем **ту_Первый_абзац**, остальные абзацы обычного текста – стилем **ту_Основной_абзац**. Выделения отдельных фраз и понятий делается жирным начертанием.

Списки

Стиль для *маркированного* списка – **ту_Марк_список**.

Пример:

Элементы:

- элемент 1;
- элемент 2.

Большинство списков являются способом представления одного единственного предложения, поэтому в последних версиях редактора MS Word абзацные отступы к спискам автоматически не применяются, и поэтому постановка точки после элементов такого списка, кроме как после последнего элемента, недопустима. При этом внутри элемента списка могут быть точки, если элемент состоит из нескольких предложений. После маркера элемент списка пишется со строчной буквы как продолжение предложения (понятно, что существуют слова, которые всегда пишутся с прописной буквы).

Пример:

Элементы:

- элемент 1. Пояснение;
- элемент 2;
- Вася.

Для нумерованного списка (если элементы списка расположены в соответствии с некоторым правилом) используется стиль **my_Нумер_список**.

Пример:

Элементы:

- 1) элемент 1;
- 2) элемент 2.

Для многоуровневых списков обычно встречаются следующие варианты:

– первый уровень *нумерованный*, остальные – *маркированные*. Для такого типа списка создан стиль **my_Многоур_нум_марк_список**, в который включено форматирование первых трех уровней. Возможно, предварительно потребуется выделить такой текст, применить к нему формат любого многоуровневого списка, и уже к многоуровневому списку применить стиль **my_Многоур_нум_марк_список**. Переход между уровнями осуществляется с помощью клавиши *Tab* и *Shift-Tab*.

Пример:

Элементы:

- 1) элемент 1:
 - элемент второго уровня 1;
 - элемент второго уровня 2:
 - элемент третьего уровня 1;
 - элемент третьего уровня 2;
- 2) элемент 2:
 - элемент второго уровня 3;
 - элемент второго уровня 4.

– все уровни *нумерованные*. Для такого типа списка создан стиль **my_Многоур_нум_список**, в который включено форматирование первых четырех уровней. Возможно, предварительно потребуется выделить такой текст, применить к нему формат любого многоуровневого списка, и уже к многоуровневому списку применить стиль **my_Многоур_нум_список**. Переход между уровнями осуществляется с помощью клавиши *Tab* и *Shift-Tab*.

Пример:

Элементы:

- 1) элемент 1:
 - 1.1) элемент второго уровня 1;
 - 1.2) элемент второго уровня 2:
 - 1.2.1) элемент третьего уровня 1;

1.2.2) элемент третьего уровня 2;

2) элемент 2:

2.1) элемент второго уровня 3;

2.2) элемент второго уровня 4.

Сокращения

Допускаются только общепринятые сокращения: т.д., т.п., т.е. Не допускаются сокращения: т.к. (так как), т.н. (так называемый).

Сноски

Пояснения к сноскам располагаются после списка литературы в порядке их появления в статье и форматируются стилем **my_Основной_абзац**. Слово «Сноски» не пишется. Сноски и пояснения сносок форматируются так же, как и для авторов, принадлежащих к разным организациям. Порядковые номера сносок начинаются с единицы, если отсутствуют сноски на организации, в которых написана статья. В противном случае нумерация сносок продолжается. Автоматическая нумерация сносок не допускается.

Пример:

Текст⁵. Текст⁶.

Литература

1. Бендат Д., Пирсол А. Применения корреляционного и спектрального анализа : Пер. с англ. – М. : Мир, 1983. – 312 с., ил.

⁵⁾ Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске.

⁶⁾ Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске. Пояснение к сноске.

Переменные и формулы

Шрифт переменных и цифр – Calibri, шрифт греческих букв – Symbol (рис. 1). Обозначения матриц и векторов – полужирный шрифт. Латинские буквы – курсив (кроме sin, cos, tg, ctg, min, max, extr). Греческие буквы, русские буквы, цифры, скобки – прямой шрифт. То же написание применяется и в отношении верхних и нижних индексов.

См. для примера форматирование в редакторе формул Microsoft Equation 3.0.

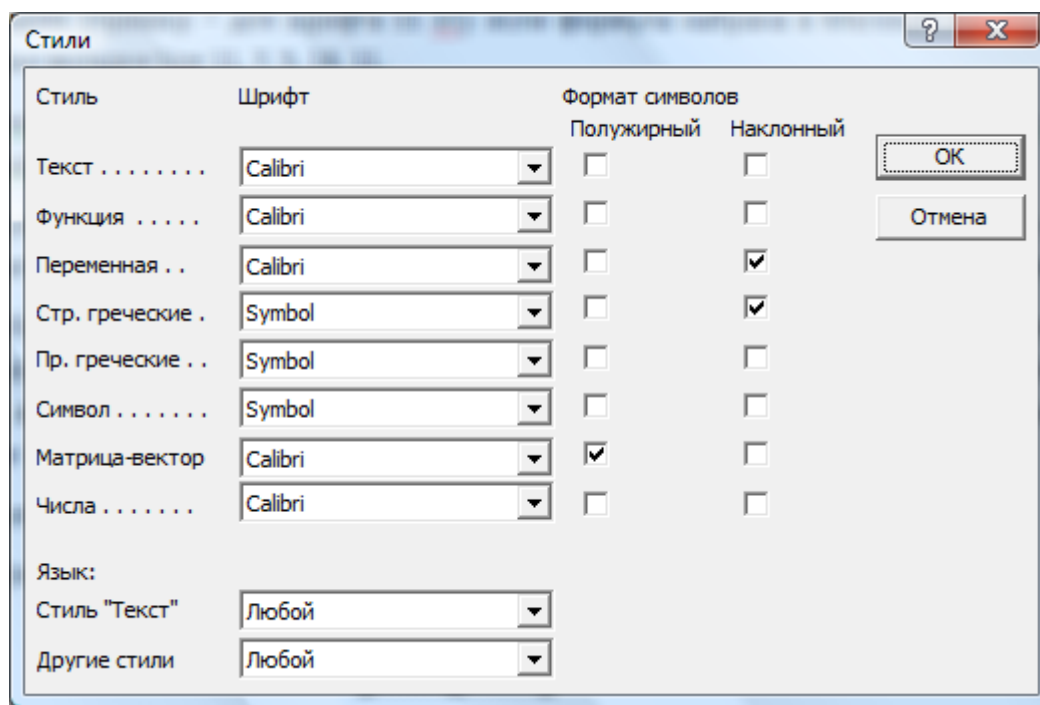


Рисунок 1. Окно *Стили* в редакторе формул Microsoft Equation 3.0

Простые формулы могут быть набраны с помощью текстовых возможностей MS Word, для более сложных – Microsoft Equation 3.0 или встроенный в новую версию MS Word редактор формул.

Размер переменных в формулах – в соответствии с размером основного текста в следующих пропорциях (пример – для шрифта 11 пт): если формула набрана в Microsoft Equations 3.0, то установки вкладки Size 11, 7, 5, 18, 5 (рис. 2).

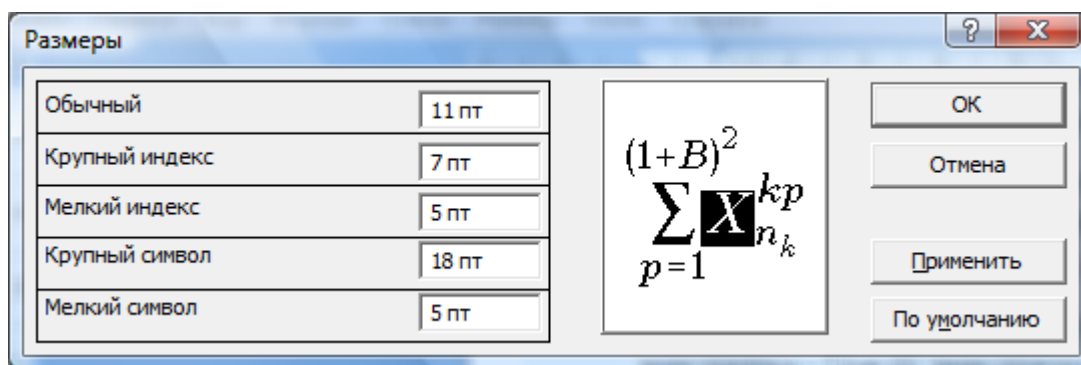


Рисунок 2. Окно *Размеры* в редакторе формул Microsoft Equation 3.0

Знак десятичной дроби – запятая, знак «минус» – короткое тире, знак умножения – × (не x), знак градуса – ° (не O), знак стрелки – → (не ->).

Нумеруются все формулы. Ссылки в тексте выглядят как, например, ... (1). Ссылок может не быть, например, в предложении: «Как показано в следующей формуле:», а далее формула.

Абзац с формулой форматируется стилем **му_Формула**. После первого нажатия *Tab* пишем формулу, после второго нажатия *Tab* – номер в скобках.

Автоматическая нумерация формул не допускается.

Пример:

$$x = \frac{y}{z} \quad (1)$$

Рисунки и графики

Все элементы рисунка за исключением подписи к нему должны быть сгруппированы. К сгруппированному рисунку применяется обтекание **В тексте**. Далее к абзацу, содержащему рисунок, применяется стиль **ту_Рис**.

Подпись под рисунком: **Рисунок 1. Название** (без точки). Стиль: **ту_Рис_название**.

Все рисунки должны иметь подписи, не сгруппированные с ним и не вставленные в тело (объект) рисунка. Наличие подрисуночных подписей обязательно, даже если рисунок следует за упоминанием о нем в тексте. В тексте статьи ссылка на рисунок – (рис. 5), в качестве пробела надо использовать неразрывный пробел *Ctrl-Shift-пробел*.

Примечание. Неразрывный пробел следует ставить также между значением и единицами измерения величины, если последние переносятся на другую строку.

Нумерация рисунков – сквозная по тексту статьи. Так как сборник печатается в черно-белом варианте, то изображения не должны иметь, например, неразличимость линий, подправляется яркость и контрастность изображения.

Пример:

Текст (рис. 1). Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

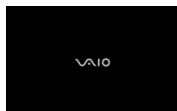


Рисунок 1. Экран

Текст далее. Текст далее. Текст далее. Текст далее. Текст далее.

Таблицы

Наименование таблиц обязательно. Нумерация – сквозная по тексту статьи. Наличие ссылок на таблицы по тексту – (табл. 1), в качестве пробела надо использовать неразрывный пробел *Ctrl-Shift-пробел*. Название обязательно, даже если таблица располагается по тексту сразу за упоминанием о ней. Заголовок (название) таблицы помещается над ней в виде: **Таблица 1. Название** (без точки). Стиль: **ту_Табл_название**.

Пример:

Текст (табл. 1). Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Таблица 1. Название

--	--	--

Текст далее.

Содержимое таблицы желательно оформлять стилем **ту_Таблица** (без абзацного отступа).

Список литературы

Слово «Литература» пишется без двоеточия и выделяется стилем **ту_Литер**.

В тексте статьи ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].

Перечень наименований списка литературы оформляется стилем **ту_Литер_список**. Каждое предложение заканчивается точкой. Формат записи наименований содержится в ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Пример:

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Литература

1. Бендат Д., Пирсол А. Применения корреляционного и спектрального анализа : Пер. с англ. – М. : Мир, 1983. – 312 с., ил.

2. Бутько М.Б. Алгоритм определения речевой активности и генератор комфортного шума высокого быстродействия // Научно-технический вестник Санкт-Петербургского государственного университета информационных технологий, механики и оптики. – 2006. – № 32, С. 37–43.

3. Корниенко А.А., Слюсаренко И.М. Системы и методы обнаружения вторжений: современное состояние и направления совершенствования. – 2009. URL: http://www.citforum.ru/security/internet/ids_overview/, дата последнего обращения 11.11.2011.

4. Debar H., Becker M., Siboni D. A neural network component for intrusion detection systems // In proceeding of the 1992 IEEE Computer Society Symposium on Research in Security and Privacy. – Oakland, CA, USA. – May 1992. – pp. 240–250.

5. Kohlenberg T., et. al. Snort IDS and IPS Toolkit // Syngress. – 2007. – ISBN 978-1-59749-099-3.

Примечание. Не забывайте про очень удобную возможность MS Word: **Формат по образцу**. Неразрывный пробел – *Ctrl-Shift-пробел*. Неразрывный дефис – *Ctrl-Shift-минус*.

Спасибо за внимание!

Составитель: Бутько М.Б.