

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет
информационных технологий, механики и оптики»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ ИТМО
Васильев В.Н.
«29» февраля 2012

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов НИУ ИТМО**

**Одобрено Ученым советом университета
Протокол № 2 от 28 февраля 2012 года**

Санкт - Петербург
2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и организацию проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НИУ ИТМО, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и образовательными стандартами НИУ ИТМО.

1.2. Положение позволяет разрабатывать инновационные системы оценки качества освоения студентами образовательных программ, наиболее адекватно реализующие требования стандартов к формированию и оцениванию компетенций выпускника в учебном процессе, например балльно-рейтинговые, модульно-рейтинговые и т.п. системы.

1.3. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств на установление соответствия их персональных учебных достижений (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР).

1.4. Фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и процедуры контроля, являются неотъемлемой частью образовательной программы вуза и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин (модулей) в ходе промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости студентов.

1.5. ФОС разрабатываются и регулярно обновляются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и требованиями к педагогическим измерительным материалам в виде элементов учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины и утверждаются в установленном в вузе порядке.

1.6. Рабочие программы дисциплин, практик, НИР представляются кафедрами на бумажном и электронном носителях в Управление образовательных программ. Бумажный носитель утверждается в установленном порядке, а электронный носитель размещается в базе системы ДО «Academic NT» для хранения и автоматизированного документооборота в университете.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и компетенций по каждому виду учебных занятий доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

1.8. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины, сроками и правилами проведения контрольных мероприятий, порядком выставления оценок (баллов) и результатами контроля.

1.9. Для максимального приближения текущего и промежуточного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности рекомендуется в качестве внешних экспертов качества обучения активно привлекать работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины.

1.10. Для обеспечения объективности, единства и повышения качества контроля подготовки обучающихся, в том числе по совместным образовательным программам, по приказу ректора НИУ ИТМО для текущего и промежуточного контроля результатов обучения могут применяться межвузовские фонды оценочных средств, в частности технологии Интернет-экзамена Росаккредагенства.

1.11. Данное Положение регламентирует порядок контроля качества подготовки студентов, предусматривающий организацию промежуточной аттестации в форме зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с учебными планами университета.

1.12. Положение соответствует законодательству в области образования, Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставу и Программе развития НИУ ИТМО.

Положение вводится в действие в соответствии с учебным процессом по ФГОС ВПО и ОС НИУ ИТМО подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

2. Виды и формы контроля результатов обучения студентов

2.1. Основными видами контроля персональных учебных достижений студентов (знаний, умений и компетенций) по всем видам учебных занятий являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

2.2. **Текущий контроль успеваемости** - это непрерывно осуществляемая проверка усвоения знаний, формирования умений, навыков и развития личностных качеств студента в период проведения всех видов учебных занятий.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;

- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов обучения, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию занятий.

Текущий контроль по КП (КР), практикам (учебная, производственная, преддипломная), научно исследовательской работе (НИР) проводится по результатам выполнения поэтапных заданий студентом в соответствии с планами, программами и требованиями данных видов учебных занятий.

Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины как элементы УМК дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Промежуточная аттестация – это вид контроля результатов обучения, проводимый по завершению изучения дисциплины, выполнения КП (КР), НИР и практик. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО трудоемкость всех учебных циклов, разделов, учебных дисциплин и модулей включает в себя аудиторную и самостоятельную работу студента с учетом всех видов текущего и промежуточного контроля. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и/или экзамена по каждой дисциплине в соответствии с ее трудоемкостью по учебному плану.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине являются:

- экзамен (устный или письменный);
- зачет (устный или письменный);
- экзамен или зачет в форме компьютерного тестирования;
- защита курсового проекта (работы), включенного в дисциплину.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (например, презентация и защита портфолио, кейс-измерители), которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

По практикам (учебная, производственная, преддипломная) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.

По научно исследовательской работе (НИР) промежуточная аттестация, как правило, проводится на кафедре в форме защиты результатов научных исследований, полученных студентом.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе по дисциплине как элементы УМК дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в учебном процессе

3.1. Учебный год в соответствии с утвержденными учебными планами университета по очной форме обучения включает два семестра, каждый из которых имеет продолжительность 20 недель (трудоемкость 30 зачетных единиц). Трудоемкость учебного года соответствует ФГОС ВПО и ОС НИУ ИТМО и составляет 60 зачетных единиц.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии по завершению каждого семестра.

3.3. По инициативе кафедр возможна «модульная» организация учебного процесса, при которой промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершению изучения отдельных модулей или дисциплин. Для реализации модульного обучения требуется разработка и утверждение соответствующего учебного плана.

3.4. Формы и методики проведения текущего контроля успеваемости студентов в период семестра определяются кафедрами самостоятельно в соответствии с рабочими программами, УМК дисциплин и организационно-методическими рекомендациями университета. Текущий контроль успеваемости студентов должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачет, экзамен) по дисциплине.

3.5. Для анализа и оперативного управления качеством и организацией учебного процесса преподаватели, обеспечивающие конкретные дисциплины, обязаны по запросу заинтересованных лиц, включая студентов, кураторов, родителей, и уполномоченных лиц из числа руководства факультетов и университета, предоставлять индивидуальные результаты текущего контроля студентов.

3.6. Защита лабораторных (практических) работ, сдача домашних заданий и текущий контроль знаний осуществляются в течение семестра по плану контроля успеваемости студента в соответствии с рабочей программой дисциплины (планирования результатов обучения).

3.7. В течение семестра студент по разрешению заведующего кафедрой имеет право выполнить пропущенные лабораторные (практические) работы в часы занятий других групп при наличии свободных лабораторных мест (мест в аудитории проведения практических работ).

3.8. Студенты, получившие положительную оценку по результатам текущего контроля, обязаны проходить промежуточную аттестацию в период сессии, порядок организации которой, а также сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются приказом ректора.

3.9. В случае организации текущего контроля с периодическим фиксированием персональных результатов обучения студентов, включающих оценивание достигнутых ими уровней знаний, умений и личностных качеств, например с использованием балльно-рейтинговая система, допускается проводить промежуточную аттестацию по результатам текущего контроля, т.е. без проведения зачета и экзамена выставлять студенту оценку и/или зачет по дисциплине.

3.10. Студенты, которые по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине не выполнили без уважительных причин к началу сессии более половины лабораторных (практических) работ и/или не сдали более половины домашних заданий, считаются имеющими задолженность и могут быть представлены кафедрой, обеспечивающей данную дисциплину, к отчислению за невыполнение учебного плана.

3.11. Студенты не допускаются к сессии, если по результатам текущего контроля они имеют задолженности по п. 3.10 более чем по трем дисциплинам семестра и представляются деканатом к отчислению за невыполнение учебного плана.

3.12. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень и качество освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт освоения материала и прохождения аттестации.

3.13. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырех балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В целях возможности выдачи выпускнику университета приложения к диплому, сопоставимому с европейскими требованиями (ECTS), рекомендуется преподавателям дополнительно к названным оценкам использовать принятые в университете расширительные градации оценок. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.14. Результаты аттестации при недифференцированной оценке фиксируются как «зачтено» или «незачтено», а в отдельных случаях как «допуск к экзамену».

3.15. При явке на аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку. При повторных попытках он должен иметь разрешение (направление или экзаменационный лист из деканата), которое предъявляется преподавателю.

3.16. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора или декана факультета не допускается.

3.17. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, оценка «неудовлетворительно» или «незачтено» проставляется только в ведомости или экзаменационном листе. Зачетно-экзаменационная ведомость и (или) экзаменационный лист должны быть переданы преподавателем в деканат в срок не более трех дней после аттестации, если не используется автоматизированная система документооборота через систему “Деканат” или (ДО) «Academic NT», в частности система БаРС.

3.18. Студенты, успешно прошедшие все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом в осеннем семестре, считаются аттестованными и продолжают обучение в следующем семестре.

3.19. Студенты, аттестованные в весеннем семестре, по представлению декана переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.20. Повторное прохождение промежуточной аттестации (дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсового проекта (работы)) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета в исключительных случаях по представлению декана факультета и согласии заведующего кафедрой.

3.21. Студент допускается к ликвидации имеющейся академической задолженности после прохождения промежуточной аттестации (сессии) в случае наличия не более четырех задолженностей, из них не более двух по экзаменам.

3.22. Студент, у которого после прохождения сессии число дисциплин, по которым имеется академическая задолженность без уважительной причины, составляет шесть и более (из них более чем с тремя экзаменами), представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

3.23. Студенты, имеющие задолженность по выполнению лабораторных (практических) работ, сдаче домашних заданий, защите курсовых проектов (работ), защите практики и НИР, обязаны ликвидировать эту задолженность в дни ликвидации академических задолженностей, установленных приказом ректора, (в течение зимних каникул при продолжении обучения на данном курсе или первых двух недель осеннего семестра при переводе на следующий курс).

3.24. Студент обязан сдать экзамены, зачеты и получить аттестацию по не аттестованным дисциплинам на протяжении одного месяца с начала весеннего семестра при продолжении обучения на данном курсе или одного месяца с начала осеннего семестра при переводе на следующий курс.

3.25. Студентам, которые не смогли пройти аттестацию в сроки установленные приказом ректора о проведении сессии по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета может устанавливать индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

3.26. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, указанные в пунктах 3.23, 3.24 представляются к отчислению из университета за невыполнение учебного плана.

3.27. При подведении итогов сессии учитываются все оценки, полученные студентами по результатам промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), производственной практики, НИР).

4. Порядок аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамены преследуют цель оценить уровень полученных теоретических знаний, их понимание и готовность применения на практике.

4.2. Экзамены сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачетов и защиты курсовых проектов (работ), если это предусмотрено учебным планом по данным дисциплинам. Допуск к досрочной сдаче не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.3. Студенты, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

4.4. Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студентов, согласуется с кафедрами, утверждается проректором или директором Департамента профессионального образования и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы их число не превышало пяти.

4.5. Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет и/или курсовой проект (работа), то студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).

4.6. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов, а также с возможным использованием инновационных средств оценивания (например, портфолио, кейс-измерители и т.п.). Возможно сочетание этих форм.

4.7. Форма и технология проведения экзамена, а также перечень экзаменационных вопросов и заданий устанавливаются кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения по дисциплине.

4.8. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и задания по программе данного курса.

4.9. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.10. Экзамены могут приниматься, как лекторами данного потока студентов, так и лекторами смежных потоков по той же дисциплине.

4.11. Преподаватели, проводившие семинарские, практические или лабораторные занятия в группе, также привлекаются к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, а также при повторной сдаче экзамена, экзаменатор назначается заведующим кафедрой.

4.12. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

4.13. Если по приказу (распоряжению) ректора проводится экзамен с привлечением внешних оценочных средств, например Интернет-экзамен Росаккредагенства, то его организацию осуществляют совместно работники отделов Департамента профессионального образования университета с преподавателями, назначенными заведующими кафедрами ответственными за аттестацию дисциплин, по которым проводится такой экзамен. Преподаватели предварительно знакомятся с оценочными материалами и процедурами проведения контроля, обеспечивают явку студентов на экзамен и сами присутствуют при его проведении. Результаты экзамена обсуждаются с участием деканов на кафедре, обеспечивающей подготовку по дисциплине, и доводятся до сведения ректората. Принимается решение кафедры о возможности внесения полученных результатов в ведомость и зачетную книжку.

4.14. Неявка студента на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости в графе оценки словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то студент считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку «неудовлетворительно».

4.15. При получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена в период сессии допускается с разрешения декана.

4.16. Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Прием экзамена при повторной пересдаче осуществляется только комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, которая обеспечивает эту дисциплину, в составе не менее трех человек. Решение комиссии по оценке знаний студента по данной дисциплине является окончательным.

5. Порядок аттестации в форме зачета

5.1. Зачет служит формой аттестации по итогам текущего контроля выполнения студентами лабораторных (практических) работ, а также по результатам текущего тестирования, контрольных работ, опросов на выявление усвоенных знаний и выполнения домашних заданий (рефератов, графических работ и т.п.), включенных в рабочую программу дисциплины.

5.2. Сдача зачетов планируется в периоды зачетно-экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора.

5.3. При условии успешного прохождения студентом текущего контроля успеваемости, т.е. оценки знаний, защиты всех лабораторных (практических) работ и сдачи домашних заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, ему выставляется оценка «зачтено» без прохождения промежуточной аттестации

5.4. Если результаты текущего контроля успеваемости студента не отвечают требованиям, запланированным рабочей программой дисциплины, то для получения оценки «зачтено» студент должен сдавать зачет в период сессии. Срок сдачи зачета по дисциплине устанавливается сроком окончания сессии.

5.5. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине (при отсутствии экзамена), либо ведущими лабораторные (практические) работы в группе или назначенными заведующим кафедрой.

5.6. Студент, не получивший на конец сессии зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине. Пересдача зачета допускается не более двух раз по направлению деканата в дни ликвидации задолженностей, устанавливаемые приказом ректора.

5.7. Повторная пересдача зачета осуществляется комиссии, назначаемой заведующим кафедрой в составе не менее трех человек, При получении на комиссии оценки «незачтено», студент представляется к отчислению.

5.8. После окончания зачетно-экзаменационной сессии выполнение и защита пропущенных лабораторных (практических) работ и сдача домашних заданий осуществляются по направлению декана в дни ликвидации задолженностей, устанавливаемые приказом ректора.

6. Порядок аттестации курсовых проектов (работ)

6.1. Курсовой проект (работа) выполняется, как правило, в рамках дисциплины, но может быть выделен и как отдельной дисциплиной в учебном плане. В обоих случаях по результатам защиты курсового проекта (работы) студенту должна выставляться в ведомость полученная им дифференцированная оценка.

6.2. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

6.3. Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания. При защите курсового проекта на выпускающей кафедре в комиссию по защите рекомендуется привлекать преподавателей родственных кафедр и/или представителей организаций-партнеров.

6.4. Студенту, не представившему к защите курсовой проект (работу) до окончания сессии, в ведомости выставляется «не аттестован», и при отсутствии уважительной причины он считается неуспевающим по данной дисциплине.

6.5. Студент, не представивший курсовой проект (работу) без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту, но не более двух раз. Повторная защита проводится в установленные приказом ректора дни ликвидации задолженностей только при наличии экзаменационного листа из деканата.

6.6. Повторная защита курсового проекта (работы) в дни ликвидации задолженностей проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в составе не менее трех человек. При получении второй раз при повторной защите неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению.

7. Порядок аттестации практики

7.1. Оценка при аттестации практики (учебной, производственной, преддипломной и т.д.), выставляется на основе результатов защиты студентами оформленных отчетов перед комиссией, формируемой из специалистов организации по месту прохождения практики с участием руководителя практикой от выпускающей кафедры. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики. По итогам аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка.

7.2. Студенту, не выполнившему программу практики, в экзаменационной ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительной причины, студент считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

7.3. Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, (отчет оформлен с существенными нарушениями, неудовлетворительные ответы), комиссия принимает решение о возможности повторной защиты, ее дате и сообщает о своем решении в деканат.

7.4. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при повторной защите, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

8. Порядок аттестации научно-исследовательской работы (НИР)

8.1. Выполнение НИР связано с оцениванием компетенций, определяющих готовность обучающегося самостоятельно ставить проблемы и задачи исследования, предлагать пути их решения, применять современный аппарат и инструментарий, анализировать результаты исследования, представлять и защищать полученные результаты.

8.2. НИР студента в соответствии с учебным планом может проходить два или три семестра. По окончании каждого семестра должна выставляться дифференцированная или недифференцированная оценка на основе результатов защиты оформленных отчетов (разделов) перед комиссией, сформированной выпускающей кафедрой. В состав комиссии включаются научно-педагогические работники кафедры, представители работодателей, ведущие специалисты. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу исследования в соответствии с индивидуальным планом.

8.3. К отчету магистранта по НИР, как правило, должны прилагаться тезисы докладов, статьи, заявки на патенты, подготовленные материалы к оформлению магистерской диссертации и др.

8.4. Студенту, не выполнившему НИР, в экзаменационной ведомости выставляется «не аттестован». Если задание на НИР не выполнено без уважительной причины, студент считается неуспевающим.

8.5. Если результаты защиты отчета (раздела) признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты, дате ее проведения и сообщает о своем решении в деканат.

8.6. Студент, не выполнивший программу НИР без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при повторной защите, представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.