



Утверждаю
Ректор НИУ ИТМО
В.Н. Васильев

« 24 » 12 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления студентов

«Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики»

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления студентов из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – НИУ ИТМО) разработан в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом НИУ ИТМО.

1.2. Студент отчисляется приказом Ректора по представлению декана факультета, директора института.

1.3. Студент подлежит отчислению из ВУЗа:

1. по собственному желанию;
2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
3. по состоянию здоровья;
4. в связи с окончанием ВУЗа;
5. в связи с расторжением договора на обучение по неважительной причине;
6. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НИУ ИТМО, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ВУЗа;
9. в связи с невыходом из академического отпуска;
10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неважительной причине.

1.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

1.5. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НИУ ИТМО, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных

локальных актов ВУЗа может быть проведено лишь при получении от него объяснения в письменной форме и по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

1.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

1.7. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

1.8. При отчислении студента из НИУ ИТМО ему выдается академическая справка установленной формы и находившийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

2. Порядок отчисления

2.1. Порядок отчисления студента по уважительной причине:

2.1.1. отчисление студента по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, согласованного деканом факультета и проректором по учебно-организационной и административной работе.

Отчисление производится приказом ректора университета в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления студента в деканате соответствующего факультета;

Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении студента.

2.1.2. отчисление студента в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании его личного заявления, согласованного деканом факультета и проректором по учебно-организационной и административной работе с приложением справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод.

При этом студент может быть переведен в другой ВУЗ как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из университета по причинам, указанным в подпунктах 5-9 пункта 1.3 настоящего положения.

Отчисление студента производится приказом ректора в течение 10 дней со дня подачи заявления вместе со справкой. Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении студента.

2.1.3. отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей), подаваемого в деканат соответствующего факультета и справки врачебной комиссии, подтверждающей невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

Заявление проходит согласование с деканом факультета и проректором по учебно-организационной и административной работе. Отчисление производится приказом ректора. Приказ издается в течение 10 дней с момента подачи студентом заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из университета считается дата подачи студентом заявления.

2.1.4. отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета;

2.1.5. отчисление студента в связи с призывом студента на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

2.1.6. Отчисление студентов, не достигших 18 лет, студентов-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с департаментом профессионального образования, которое доводит информацию об отчислении несовершеннолетних студентов до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

2.3. Порядок отчисления студента по неуважительной причине.

2.3.1. За невыполнение учебного плана могут быть отчислены студенты:

- не выполнившие без уважительных причин по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине к началу сессии более половины лабораторных (практических) работ и/или не сдавшие более половины домашних заданий;
- имеющие по результатам текущего контроля задолженности по предыдущему пункту более чем по трем дисциплинам семестра;
- имеющие после прохождения сессии шесть и более (из них более чем с тремя экзаменами) дисциплин, по которым имеется академическая задолженность без уважительной причины;
- не ликвидировавшие задолженность по выполнению лабораторных (практических) работ, сдаче домашних заданий, защите курсовых проектов (работ), защите практики и НИР в дни ликвидации академических задолженностей, установленных приказом ректора, (в течение зимних каникул при продолжении обучения на данном курсе или первых двух недель осеннего семестра при переводе на следующий курс);
- не сдавшие экзамены, зачеты и не получившие аттестацию по не аттестованным дисциплинам на протяжении одного месяца с начала весеннего семестра при продолжении обучения на данном курсе или одного месяца с начала осеннего семестра при переводе на следующий курс;

-не прошедшим аттестацию в индивидуальные сроки ликвидации задолженности, установленные приказом ректора о проведении сессии по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением;

- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при повторной защите практики;

- не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при повторной защите;

- не аттестованные по неуважительной причине более чем по четырем дисциплинам модуля (не набравшие установленной минимальной суммы баллов по текущей и рубежной аттестации по модулю дисциплины) в системе БАРС;

- не аттестованные по неуважительной причине более чем по четырем дисциплинам (набравшие меньше 48 баллов по результатам текущей и рубежной аттестации по дисциплине);

- имеющие после прохождения промежуточного контроля 4 и более дисциплин, по которым имеется академическая задолженность без уважительной причины;

2.3.2. За невыполнение учебного плана (невыполнение требований государственной итоговой аттестации) могут быть отчислены студенты:

- завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки;

Повторное прохождение итоговой государственной аттестации в университете проводится не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

В тех случаях, когда для защиты выпускной квалификационной работы требуется ее доработка или разработка новой темы, отчисленный ранее студент зачисляется на последний семестр на платной основе.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее пяти месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

- получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно»;

- неявившиеся на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;

- не представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу;

- не допущенные к защите выпускной квалификационной работы;

- получившие на защите выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно»,

2.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший в деканат факультета заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

2.3.4. Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт (Приложение 1). Отказ студента дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то все необходимые документы передаются в отдел кадров университета, который в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении студента оформляет приказ об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

2.3.5. Основанием для отчисления студента за невыполнение условий договора является наличие задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор.

2.3.6. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Университете является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент представляет декану факультета справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. Отчисление студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.4. Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость деканаты факультетов помещают списки студентов, подлежащих отчислению из Университета, на доске объявлений соответствующего факультета для предварительного ознакомления с ними студентов.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине деканом факультета должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае декан факультета должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме декан факультета составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая декана (Приложение 1).

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники деканата должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в деканат для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде, после регистрации в деканате факультета, направляется студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям под расписку. В случае неявки студента в деканат в течение 14 дней с момента отправки извещения декан факультета готовит соответствующий приказ об отчислении студента.

Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.6. Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений деканата факультета.

3.7. Деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении студента, обучавшегося на платной основе, обязан уведомить плательщика об отчислении

студента и расторжении договора об обучении студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении студента.

3.8. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в студенческий отдел кадров университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9. Студенты, проживающие в общежитии Университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.10. Студенту, отчисленному из Университета, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов Университета), и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

3.11. При отчислении студента в связи с окончанием Университета ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 10 дневный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение о порядке отчисления студентов из университета вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобразования и науки РФ и Федерального агентства по образованию, Уставом НИУ ИТМО и локальными нормативными актами НИУ ИТМО.

АКТ

об отказе студента _____
(Ф.И.О. студента)

направления подготовки/специальности _____
КОД, название

курса _____ группа _____ представить письменное объяснение.

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. студента) составили настоящий акт о
нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. студента) в соответствии с

п.3.4. (2.3.4) Положения об отчислении студентов из НИУ ИТМО было предложено
представить письменное объяснение по поводу _____

_____, на что он
ответил отказом, мотивируя тем,
что _____

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____
3. _____