

Утверждаю

Ректор НИУ ИТМО

В.Н. Васильев

« 24 » 12 2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся из Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики в другие образовательные учреждения высшего профессионального образования и из других образовательных учреждений высшего профессионального образования в Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (НИУ ИТМО)**

### **I. Общие положения**

1. Порядок перевода студентов из НИУ ИТМО в другие образовательные учреждения высшего профессионального образования и из образовательных учреждений высшего профессионального образования в НИУ ИТМО (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, из образовательного учреждения высшего профессионального образования, в котором оно обучается (далее – вуз), в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования (далее – принимающий вуз) или иное образовательное учреждение профессионального образования (далее вместе – принимающее образовательное учреждение) для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования.
2. Студент может быть переведен из вуза в принимающее образовательное учреждение на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).
3. Требования настоящего Порядка в части перевода студентов с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной) распространяются на перевод студентов внутри НИУ ИТМО.

4. Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлен следующим образом:

- a) перевод в рамках уровня (ступени) высшего профессионального образования (в том числе с изменением направления подготовки (специальности));
- b) перевод с одной ступени высшего профессионального образования на другую ступень высшего профессионального образования;
- c) перевод с обучения по ступеням высшего профессионального образования (далее – обучение по ступеням) на обучение по уровням высшего профессионального образования (далее – обучение по уровням)
- d) с обучения по уровням на обучение по ступеням.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «b» и «с» пункта 4 настоящего Порядка:

- a) на обучение по уровням по программе бакалавриата может быть осуществлен перевод с обучения по ступеням по программе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «бакалавр» (далее – программа подготовки бакалавра), или по программе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «дипломированный специалист» (далее – программа подготовки дипломированного специалиста);
- b) на обучение по уровням по программе подготовки специалиста может быть осуществлен перевод с обучения по ступеням по программе подготовки бакалавра, или по программе подготовки дипломированного специалиста, или по программе высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации (степени) «магистр» (далее – программа подготовки магистра);
- c) на обучение по уровням по программе магистратуры может быть осуществлен перевод с обучения по ступеням по программе подготовки дипломированного специалиста или по программе подготовки магистра;
- d) на обучение по ступеням по программе подготовки бакалавра может быть осуществлен перевод: с обучения по ступеням по программе подготовки дипломированного специалиста; с обучения по уровням по программе бакалавриата;
- e) на обучение по ступеням по программе подготовки дипломированного специалиста может быть осуществлен перевод: с обучения по ступеням по программе подготовки бакалавра или по программе подготовки магистра; с обучения по уровням по программе подготовки специалиста;

f) на обучение по ступеням по программе подготовки магистра может быть осуществлен перевод: с обучения по ступеням по программе подготовки дипломированного специалиста; с обучения по уровням по программе магистратуры.

6. Студент, находящийся в академическом отпуске, может быть переведен, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалиста на программу бакалавриата или магистратуры, с программы бакалавриата или магистратуры на программу подготовки специалиста в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой студент обучался до академического отпуска.

7. Настоящим Порядком не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

8. При переводе на места, финансируемые за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с учредителем принимающего образовательного учреждения.

10. Перевод студента из НИУ ИТМО в принимающее образовательное учреждение, а также перевод с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной) внутри НИУ ИТМО может быть ограничен, если это установлено договором между студентом и НИУ ИТМО или иным лицом.

11. При переводе в рамках уровня (ступени) высшего профессионального образования за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне (ступени) высшего профессионального образования. При переводе с одной ступени высшего профессионального образования на другую ступень высшего профессионального образования; с одного уровня высшего профессионального образования на другой уровень высшего профессионального образования, с обучения по ступеням на обучение по уровням, с обучения по уровням на обучение по ступеням студент приобретает статус лица, обучающегося на соответствующем уровне (ступени) высшего профессионального образования.

12. При переводе из НИУ ИТМО в иное принимающее образовательное учреждение обучающийся приобретает статус лица, обучающегося на соответствующем уровне профессионального образования.

## II. Процедура перевода

13. Перевод студентов из другого вуза в НИУ ИТМО осуществляется при наличии в НИУ ИТМО вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

14. Перевод в НИУ ИТМО осуществляется по заявлению студента, поданному студентом в НИУ ИТМО с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной вузом, из которого студент переводится.

15. Количество вакантных мест в НИУ ИТМО, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество вакантных мест в НИУ ИТМО, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется НИУ ИТМО с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса.

16. НИУ ИТМО принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

17. Если количество мест в НИУ ИТМО (по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перейти, НИУ ИТМО на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

18. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом НИУ ИТМО осуществляется перезачет освоенных студентом в вузе дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

19. Если из-за разницы в учебных планах вуза и НИУ ИТМО не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся в вузе дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая задолженность в НИУ ИТМО. При выявлении по итогам аттестации

академической задолженности НИУ ИТМО уведомляет студента в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

20. При положительном решении вопроса о переводе НИУ ИТМО не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в НИУ ИТМО в порядке перевода.

21. В случае перевода из НИУ ИТМО в другое образовательное учреждение студент представляет в деканат справку о переводе в вуз с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом ректор НИУ ИТМО в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом (с указанием наименования принимающего образовательного учреждения).

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в НИУ ИТМО, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная НИУ ИТМО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

22. После представления студентом в НИУ ИТМО документа об образовании и академической справки и проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки ректор НИУ ИТМО издает приказ о зачислении студента в НИУ ИТМО в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения студента в НИУ ИТМО, студенту может быть отказано в зачислении в НИУ ИТМО.

23. В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием вуза, в котором он обучался до перевода.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

24. Руководитель НИУ ИТМО может допустить студента к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В НИУ ИТМО формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

26. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся НИУ ИТМО в зачетную книжку студента и другие учетные документы НИУ ИТМО с проставлением оценок.

27. При переводе студента в рамках НИУ ИТМО ректор НИУ ИТМО издает приказ о переводе с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод.

В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (проректора) и печатью вуза.