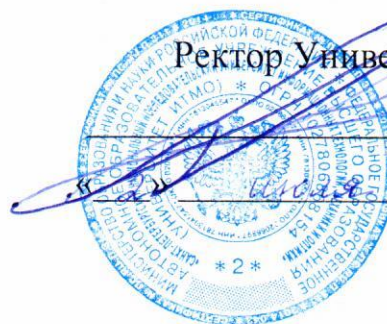
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета ИТМО

Васильев В.Н.

2014 г.




**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Университета ИТМО**

СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14



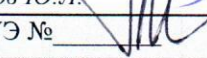
Версия 1.0

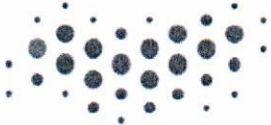
	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Председатель Профкома студентов и аспирантов</i>	<i>Зленко А.Н.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 17</i>

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15
ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий механики и оптики (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (далее - Университет).

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, а именно: в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий Университета, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.3. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной практики (включая выездную практику на сторонних организациях) и производственной практики как на территории Университета, так и вне ее, а также при обучении по программам военной подготовки и при прохождении учебных стажировок, проводимых в рамках реализации образовательной программы обучающегося. При прохождении практики на


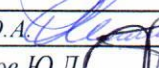
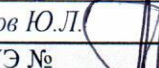
	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Председатель Профкома студентов и аспирантов</i>	<i>Зленко А.Н.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 3 из 17</i>

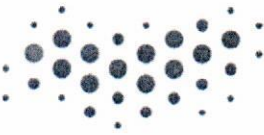
 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. Настоящие Правила распространяются в том числе на поведение обучающихся при нахождении ими на различных внеучебных мероприятиях, которые организует Университет (конференции, семинары, фестивали, концерты, конкурсы и пр.), которые могут напрямую не связаны быть с образовательным процессом. При участии в мероприятиях, проводимых на территории сторонних организаций, обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Университете порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей, стажеров для обучения по основным и дополнительным образовательным программам Университета. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, соответствующими договорами на обучение. Действие настоящих Правил распространяется также и на соискателей ученой степени кандидата наук Университета.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Председатель Профкома студентов и аспирантов</i>	<i>Зленко А.Н.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 4 из 17</i>

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

1.6. Основу правового статуса обучающегося в Университете составляют его права и обязанности, закрепленные в законе об образовании (ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставе Университета, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Университета).

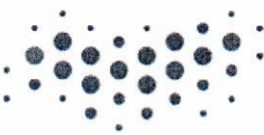
1.7. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора с учетом мнения Совета обучающихся Университета и Профкома студентов и аспирантов Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающиеся в Университете обязаны

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом. Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н.	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 5 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

обучающихся, регулируется Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

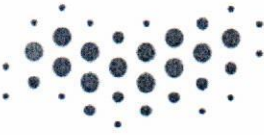
#### 2.1.2. Выполнять требования:

- нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, их организацию и проведение;
- Устава Университета;
- настоящих Правил;
- правил проживания в общежитиях;
- иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- законные требования научно-педагогических и иных работников Университета.

2.1.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом или индивидуальным планом и расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить деканат о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительной причины своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н.	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 6 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

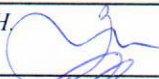

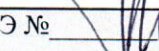
неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины неявки обучающийся обязан представить в свой деканат в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

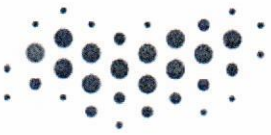
2.1.5. Своевременно оформлять документы и справки, необходимые обучающемуся в период обучения в Университете (медицинские, финансовые, в т.ч. личную банковскую карту обучающегося), а также информировать соответствующие подразделения Университета об оформлении (деканат, медкабинет, расчетный отдел, отдел кадров планово-финансовое управление и т.д.). В случае изменения личных данных (паспортные контактные, адрес прописки, адрес фактического проживания, реквизиты личной банковской карты обучающегося) обучающийся должен проинформировать соответствующие подразделения Университета об изменениях данных в срок не позднее чем 10 рабочих дней.

2.1.6. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья.

2.1.7. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.8. Следовать нравственным и культурным традициям, духовным ценностям Университета, общепринятым моральным и этическим нормам.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 7 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

2.1.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению его сохранности. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.



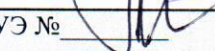
2.1.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета.

2.1.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета.


2.1.12. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск, включая пропуск на электронно-магнитной основе (студенческий билет, удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, удостоверением), выданным другому лицу.

2.1.13. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета и представлять результаты необходимых медицинских обследований в медицинский пункт.

2.2. Порядок и условия пользования обучающимися Университета библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Университета, оборудованием, спортивными сооружениями Университета, а также

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Председатель Профкома студентов и аспирантов</i>	<i>Зленко А.Н.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.П.</i> 	<i>02.07.14</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 8 из 17</i>



 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

ответственность за их нарушение устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми ректором Университета, иными локальными актами Университета.

2.3. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитиях Университета и договорами найма специализированного жилого помещения.

### 3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

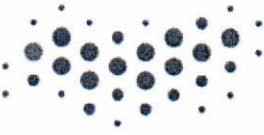
3.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Университета, университетских, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий обучающиеся могут поощряться:

- объявление благодарности;
- стипендия, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;
- награждение ценным подарком;
- другими поощрениями.

### 4. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н.	02.07.14
<b>Проверил</b>	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	02.07.14
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	02.07.14
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 9 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	



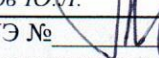
вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.


4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Совета обучающихся Университета и Профкома студентов и аспирантов Университета.

4.4. Для урегулирования споров создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Университете ИТМО. В состав комиссии обязательно должны входить: Начальник Департамента образовательной и внеучебной деятельности, Начальник Департамента молодёжной политики, Председатель Совет Обучающихся Университета ИТМО, Председатель Профкома студентов и аспирантов.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	



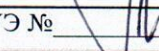
образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

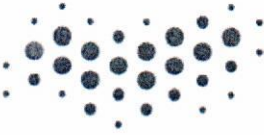
4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Если в течение 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.8. Уполномоченное должностное лицо Университета (представитель деканата) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся Университета или Профкома студентов и аспирантов Университета при наличии обоснования.

4.9. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета, договором найма специализированного жилого помещения и настоящими Правилами.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 11 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ


5.1. Режим занятий обучающегося Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий механики и оптики определяется Положением о режиме занятий федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики».

5.2. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, научно-исследовательская работа обучающихся, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

5.3. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.

5.4. Распределение обучающихся по группам, потокам и подгруппам определяется правилами обучения, иными локальными нормативными актами Университета.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н.	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 12 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	




5.5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Университета при не прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

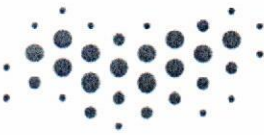
5.6. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. На территории Университета воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу работников Университета;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, и их аналогов и других одурманивающих веществ;
- проведение и участие в азартных играх;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического, токсического и другого вида опьянения;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- нарушение тишины и порядка;


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.П. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 13 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	




6.2. В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также воспрещается пребывание в верхней одежде и/или головных уборах, прием пищи.




6.3. Порядок допуска обучающихся на территорию Университета, определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Университета, утверждаемым в установленном порядке, правилами проживания в общежитиях Университета.


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Председатель Профкома студентов и аспирантов</i>	<i>Зленко А.Н.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Проверил</i>	<i>Директор Центра Менеджмента Качества</i>	<i>Йылмаз О.А.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УО и АР</i>	<i>Колесников Ю.Л.</i>	<i>02.07.14</i>
<i>Версия: 1.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 14 из 17</i>

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись/Дата	ФИО
Начальник Департамента по образовательной и внеучебной деятельности		И.Ю. Щербакова
Начальник Департамента молодёжной политики		Д.А. Светлов
Председатель Совет обучающихся университета		П.Ю. Литвиненко

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 15 из 17

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)
	<b>Документированная процедура</b>
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14	

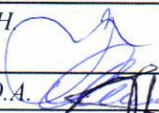
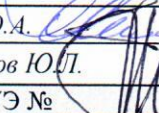
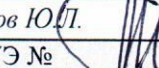
## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (Версия ... от .....).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при внесении изменения добавляются страницы, то они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом "а", "б" и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н. 	02.07.14
<b>Проверил</b>	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	02.07.14
<b>Согласовал</b>	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л. 	02.07.14
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 16 из 17





УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)

### Документированная процедура

Наименование процесса: «Управление документацией»

СМК-ЛНА.ОБУЧ.02-14

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель Профкома студентов и аспирантов	Зленко А.Н.	02.07.14
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	02.07.14
Согласовал	Проректор по УО и АР	Колесников Ю.Л.	02.07.14
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 17 из 17