

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Наименование процесса: «Управление документацией»

СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета ИТМО
Васильев В.Н.
« / » 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
проверке магистерских диссертаций
в Университете ИТМО с помощью системы «Антиплагиат»**

СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15

Версия 1.0


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	17.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56		
	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ».....	4
3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	6
4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ДОПУСКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»	7
Лист согласования	10
Лист учета изменений	11
Приложение	12

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12-03-15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	



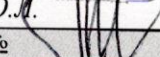
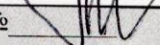
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускной квалификационной работы магистрантов (далее – магистерской диссертации) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (далее – Университет ИТМО) с использованием системы «Антиплагиат».

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях оценки степени самостоятельности выполнения магистерских диссертаций, а также повышения уровня самодисциплины магистрантов и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Магистерская диссертация выполняется самостоятельно под руководством научного руководителя. Оформление магистерской диссертации должно отвечать требованиям, разработанным в Университете ИТМО, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики.

1.4. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение магистерской диссертации, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	17.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____ УЭ № 	Стр. 3 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

ставят под сомнение самостоятельность выполнения магистерской диссертации или какого-либо из ее разделов. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.5. Плагиат рассматривается как нарушение учебной дисциплины магистрантом, предполагающее взыскание в форме выговора или отчисления из университета.

1.6. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения магистерских диссертаций обучающимися в Университете ИТМО используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в работе.


1.7. Общая координация деятельности по проверке магистерских диссертаций осуществляется Управлением магистратуры. Непосредственно за проведение проверки диссертаций отвечает заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку магистров по соответствующей магистерской программе.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

2.1. Магистерская диссертация предоставляется магистрантом на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» в форматах «.doc» или «.pdf» и размещается после проверки на внутреннем портале Университета ИТМО.

2.2. При предоставлении на кафедру магистерской диссертации (не позднее, чем за 15 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	17.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 4 из 11




 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	


(ГАК)), магистрант заполняет заявление по принятой форме (Приложение), в котором подтверждает его ознакомление с фактом проверки представленной им диссертации системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Заявление по форме из Приложения входит в комплект документов, обязательных для защиты магистерской диссертации. Отсутствие заявления автоматически влечет за собой недопуск магистерской диссертации к предзащите и, соответственно, к защите на ГАК.

2.3. Кафедра (заведующий кафедрой, назначенное лицо) с использованием предоставленных программных средств в течение 5 дней после получения заявления магистранта по форме из Приложения и электронного варианта магистерской диссертации осуществляет проверку диссертации в системе «Антиплагиат». Результаты проверки диссертации на плагиат автоматически заносятся в базу данных Информационной системы управления Университета ИТМО и становятся доступными для просмотра начальником Управления магистратуры.

2.4. После получения результатов проверки по п.2.3, заведующий кафедрой принимает решение о допуске магистерской диссертации к предзащите или о ее доработке. Решение принимается на основе рекомендаций, представленных в разделе 4 настоящего положения, оформляются распоряжением по кафедре и сообщается магистранту.

2.5. Магистерская диссертация, допущенная к защите, размещается кафедрой с помощью предоставленных ей программных средств для ознакомления

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
<i>Проверил</i>	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	12.03.15
<i>Согласовал</i>	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____
			Стр. 5 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

на внутреннем портале Университета ИТМО. Размещение диссертации на внутреннем портале должно быть осуществлено не позже, чем за 5 дней до ее защиты.




3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Магистрант несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением.

3.2. Магистрант, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите диссертации не допускается.

3.3. Кафедра (заведующий кафедрой и научный руководитель) несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие объективного решения о доработке диссертации и повторной проверке на плагиат или о допуске магистерской диссертации к предзащите, а также о размещении диссертации на внутреннем портале Университета ИТМО.

3.4. Заведующий кафедрой, на которой выполняется магистерская диссертация, при несогласии магистранта с принятым решением по результатам проверки системой «Антиплагиат» назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом магистранту должна быть предоставлена возможность

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	17.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 6 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

3.5. Декан факультета по представлению кафедры по факту обнаружения плагиата устанавливают в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

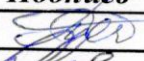

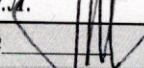
3.6. Методическую помощь кафедрам, общую координацию работ и контроль за соблюдением сроков проверки магистерских диссертаций системой «Антиплагиат», а также сроков размещения работ на внутреннем портале Университета ИТМО осуществляет Управление магистратуры.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ДОПУСКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «АНТИПЛАГИАТ»

4.1. Магистрант допускается к предзащите и защите магистерской диссертации при наличии в ней не более 20% заимствованного текста.

4.2. Кафедра имеет право допустить к предзащите магистерскую диссертацию с меньшей долей оригинального текста (но не менее 70%), если анализ отчета проверки диссертации на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения диссертации. Решение о допуске подобной диссертации оформляет в своем отзыве научный руководитель.

4.3. При наличии от 21 до 50% плагиата магистерская диссертация отправляется магистранту на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	12.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 7 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

4.4. При наличии 51% и более плагиата магистерская диссертация к защите и к защите в текущем учебном году не допускается.


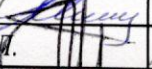

4.5. Не допускается также к защите магистерская диссертация, имеющая более 20% плагиата при повторной проверке.


4.6. Нормы, установленные в пп. 4.1–4.5 носят рекомендательный характер и могут быть изменены решением заведующего кафедрой с учетом особенностей подготовки конкретной диссертации.

4.7. Магистрант, не допущенный к публичной защите магистерской диссертации (по пп. 4.4 и 4.5), считается не выполнившим учебный план и отчисляется из университета.

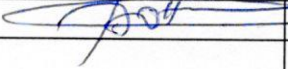
4.8. Результаты проверки магистерской диссертации системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки и прилагаются к отзыву научного руководителя.

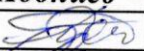


Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Ученого совета университета от 20.11.2012 года и одобрено на заседании научно-технического совета Университета ИТМО 20.02.2013 года.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	12.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.А. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 8 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе		Никифоров В.О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	19.05.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. 9 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
	Наименование процесса: «Управление документацией»
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ




Каждый лист данного Положения имеют сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).


Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляются, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя

Приложение

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В. 	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А. 	12.03.15
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 10 из 11

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики»
	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
СМК-ЛНА.ОБУЧ.09-15	Наименование процесса: «Управление документацией»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Я, _____, магистрант _____ курса _____
 (Фамилия Имя Отчество полностью) (номер и название магистерской программы)
 настоящим подтверждаю, что в моей магистерской диссертации на тему
 «_____»,
 (тема магистерской диссертации)

представленной в ГАК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университета ИТМО «Положением о проверке магистерских диссертаций в Университета ИТМО с помощью системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска магистерской диссертации к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета ИТМО.

_____ (подпись) _____ (дата)

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления магистратуры	Точилина Т.В.	
Проверил	Директор Центра Менеджмента Качества	Йылмаз О.А.	12.05.11
Согласовал	Проректор	Колесников Ю.Л.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.03.2015, 16:56	КЭ: _____	УЭ № _____

Стр. 11 из 11