



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет
информационных технологий, механики и оптики»

Правила проведения конкурса портфолио

Наименование процесса: «Управление документацией»

СМК-ПСП-ППКП-12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ ИТМО

Васильев В.Н.


«__» _____ 2012 г.

ПРАВИЛА
проведения конкурса портфолио

СМК-ПСП-ППКП-12

Версия 1.0


| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-------------------------|-------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i> | КЭ: _____ | УЭ № _____ |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА..... | 3 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА..... | 4 |
| Лист согласования..... | 5 |
| Лист учета изменений..... | 6 |
| Приложение 1..... | 7 |
| Приложение 2..... | 8 |
| Приложение 3..... | 9 |

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i> | КЭ: _____ | УЭ № _____ |
| | | | <i>Стр. 2 из 9</i> |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» | | |
| | Правила проведения конкурса портфолио | | |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» | | |
| | СМК-ПСП-ППКП-12 | | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок организации и проведения конкурса портфолио (далее – Конкурс), а также правила определения его победителей.

1.2. Правила разработаны на основании правил приема в магистратуру НИУ ИТМО (СМК-ДП-ППМ-12) (далее – Правила приема).

1.3. Конкурс проводится по научной тематике, соответствующей магистерским программам, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема.

1.4. На каждую магистерскую программу конкретного направления подготовки магистров проводится отдельный Конкурс.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принять участие выпускники вузов (далее – конкурсанты), получившие или получающие в текущем году документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или квалификации «дипломированный специалист».

2.2. Для участия в Конкурсе выпускники вузов, удовлетворяющие требованиям по п. 2.1, должны подать заявку в приемную комиссию НИУ ИТМО по форме из Приложения 1 и портфолио по форме из Приложения 2. Заявка и портфолио могут быть поданы по почте или в электронной форме на адрес magistr@mail.ifmo.ru.

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------|
| Разработал | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| Проверил | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| Согласовал | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| Версия: 1.0 | <small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small> | КЭ: _____ УЭ № _____ | <i>Стр. 3 из 9</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» | | |
| | Правила проведения конкурса портфолио | | |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» | | |
| | СМК-ПСП-ППКП-12 | | |

В случае подачи заявки и портфолио в электронной форме, они должны содержать электронную копию личной подписи конкурсанта.

2.3. Заявка подается в сроки, установленные Правилами приема.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является приемная комиссия НИУ ИТМО.

3.2. Заявки и портфолио, полученные по п. 2.2 настоящих правил, приемная комиссия передает на кафедры, осуществляющие прием по соответствующим программам подготовки магистров.

3.3. Для оценивания результатов портфолио на кафедрах создаются экспертные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

3.4. Экспертная комиссия кафедры оценивает каждый из четырех разделов портфолио. Максимальное число баллов за каждый раздел – 25 баллов. Оценка разделов портфолио конкретного участника конкурса выставляется в сравнении с материалами портфолио других участников конкурса.

3.5. Общая оценка портфолио является суммой баллов за каждый из четырех разделов.

3.6. Результаты оценки портфолио каждого участника оформляются протоколом по форме из Приложения 3.

3.7. Победителем конкурса портфолио считается участник, набравший 100 баллов. В соответствии с Правилами приема, такой победитель рекомендуется к зачислению в магистратуру НИУ ИТМО.

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| Версия: 1.0 | <small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small> | КЭ: _____ УЭ № _____ | <i>Стр. 4 из 9</i> |

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования |
| | «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Подпись/Дата | ФИО |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| Ответственный секретарь ПКУ | | Болтунов Г.И. |
| Заместитель отв. секретаря ПКУ | | Монахов Ю.С. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|--------------------|--|----------------------|-------------|
| Разработал | Проректор | Никифоров В.О. | |
| Проверил | Директор Центра Менеджмента Качества | Йылмаз О.А. | |
| Согласовал | Проректор | Колесников Ю.Л. | |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05 | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 5 из 9 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Каждый лист данных Правил имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница (*Версия ... от*).

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении добавляются страницы, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

| Стр. | Дата последней версии | № и дата документа, регламентирующего внесение изменений | Дата внесения изменений | Подпись исполнителя |
|------|-----------------------|--|-------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|--------------------|--|----------------------|-------------|
| Разработал | Проректор | Никифоров В.О. | |
| Проверил | Директор Центра Менеджмента Качества | Йылмаз О.А. | |
| Согласовал | Проректор | Колесников Ю.Л. | |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05 | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 6 из 9 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПОРТФОЛИО

Место учебы – полностью (вуз, кафедра) _____

Конкурсант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Статус («бакалавр», «магистр», «дипломированный специалист») _____

Специальность / направление подготовки _____

Номер телефона автора с кодом города:

- домашний _____
- мобильный _____

E-mail конкурсанта _____

Прошу принять мое портфолио на конкурс для поступления на магистерскую программу _____

Подпись конкурсанта: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение: портфолио на _____ листах.

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</i> | КЭ: _____ | УЭ № _____ |
| | | | <i>Стр. 7 из 9</i> |

| | |
|------------------------|---|
| | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

Приложение 2

ПОРТФОЛИО

(Ф.И.О. КОНКУРСАНТА)

Раздел 1. Обоснование выбора НИУ ИТМО для обучения в магистратуре: *чем привлекает НИУ ИТМО по сравнению с другими вузами; какие научные достижения вуза вызвали наибольший интерес; планируемая научная и общественная деятельность в вузе – научные исследования на кафедре, студсовет, студклуб, спортклуб (до 1 стр. текста).*

Раздел 2. Пояснение выбора программы: *почему выбраны именно эта программа обучения и именно эта кафедра, как выбранная программа связана с настоящей или будущей профессиональной деятельностью (до 1 стр. текста).*

Раздел 3. Научные достижения конкурсанта: *публикации в научных журналах и сборниках трудов; участие в конференциях и выставках; научные гранты; научные дипломы и награды; другое (объем текста по необходимости).*

Раздел 4. Учебные достижения конкурсанта: *средний балл по диплому высшего образования (по перечню экзаменов, сданных на момент заполнения портфолио); именные стипендии, участие в олимпиадах; учебные дипломы и награды; другое (объем текста по необходимости).*

(Ф.И.О.)

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|--|----------------------|-------------|
| Разработал | Проректор | Никифоров В.О. | |
| Проверил | Директор Центра Менеджмента Качества | Йылмаз О.А. | |
| Согласовал | Проректор | Колесников Ю.Л. | |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05 | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 8 из 9 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» |
| | Правила проведения конкурса портфолио |
| | Наименование процесса: «Управление документацией» |
| СМК-ПСП-ППКП-12 | |

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО

(Ф.И.О. КОНКУРСАНТА)

| Раздел доклада | Кол-во баллов |
|--|---------------|
| Раздел 1. Обоснование выбора НИУ ИТМО для обучения в магистратуре | |
| Раздел 2. Пояснение выбора программы | |
| Раздел 3. Научные достижения конкурсанта | |
| Раздел 4. Учебные достижения конкурсанта | |

Эксперт

Ф.И.О.

...

Эксперт

Ф.И.О.

Научный руководитель магистерской программы

Ф.И.О.

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|--------------------|---|------------------------|--------------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Никифоров В.О.</i> | |
| <i>Проверил</i> | <i>Директор Центра Менеджмента Качества</i> | <i>Йылмаз О.А.</i> | |
| <i>Согласовал</i> | <i>Проректор</i> | <i>Колесников Ю.Л.</i> | |
| Версия: 1.0 | <small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.02.2012, 14:05</small> | КЭ: _____ УЭ № _____ | <i>Стр. 9 из 9</i> |