

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ”

П Р И К А З

от од. 12. 2016г.

№ 1333.09

*О назначении ответственных лиц
за пожарную безопасность в структурных
подразделениях Университета ИТМО*

Во исполнение требований федеральных законов № 123 – ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390) и в целях поддержания противопожарной устойчивости Университета, повышения личной ответственности руководителей структурных подразделений (мегафакультетов, факультетов, центров, кафедр, лабораторий, библиотеки, административных подразделений) за пожарную безопасность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность в подразделениях Университета - руководителей структурных подразделений.
2. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность в местах общего пользования: холлы, коридоры, лестницы, гардеробные, чердаки, подвалы, придомные территории и дворы начальников управлений по эксплуатации объектов недвижимости (УЭОН), хозяйственных участков (ХУ) и отделов (ХО).
3. Назначить начальника департамента по образовательной деятельности Щербакову И. Ю. ответственным лицом за пожарную безопасность в следующих аудиториях на площадках университета по адресу:
 - Кронверкский пр., 49:
285, 302, 331, 332, 422, 429, 466, 206, 329, 359, 403, 427, 461, 312, 314, 318, 319, 409, 410, 412, 418, 419
 - ул. Ломоносова, 9:
1122, 1123, 1124, 1222, 1223, 2321, 2403, 2432, 2503, 2504, 2505, 2506, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2530, 2532, 2534, 3407а, 3407, 3408, 3412, 4319, 4504, 4505
 - Биржевая линия, 14-16:
103, 203, 204, 205
 - ул. Чайковского, 102:

101, 121, 123, 201, 203, 206, 207, 301, 305, 307, 308, 312, 314, 321, 322, 325, 403, 406, 407, 413, 415, 416, 417, 422
- пер. Гривцова, 14-16:
403, 428, 430

4. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность в актовом зале (Кронверкский пр., 49) – начальника управления по развитию студенческих медиа Итина А. Л.
5. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность по лестнице №1 (на площадке университета по адресу: Кронверкский, 49) – начальника департамента молодежной политики Светлова Д. А.
6. Ввести в действие с 01.02.2017 г. Инструкцию по пожарной безопасности Университета (приложение № 1).
7. Руководителям всех структурных подразделений:
 - своими распоряжениями (Приложение №2) назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность в управлениях, отделах, службах, кафедрах, во всех служебных помещениях, аудиториях, лабораториях, складских и других помещениях;
 - проводить не реже, чем два раза в год (в сентябре и феврале месяце) инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками и студентами с отметкой в Журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности (Приложение № 3);
 - своевременно проверять наличие и исправность первичных средств пожаротушения на объектах подразделения.
8. Начальнику департамента безопасности:
 - ознакомить все посты сторожевой охраны с памяткой по действиям при срабатывании, тестировании автоматической пожарной сигнализации, охранной сигнализации и тревожной сигнализации, установленных на объектах социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, сопряженных с Системой мониторинга объектов Автоматизированной информационной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербурга;
 - разработать и вывесить на всех постах сторожевой охраны инструкцию о порядке действий сотрудников сторожевой охраны (дежурных бригад) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре (АПС и СОЛП);
 - обеспечить исправными электрическими фонарями посты сторожевой охраны на всех площадках университета (не менее 3 шт. на каждый пост);
 - обязать сотрудников сторожевой охраны фиксировать все действия с установками АПС и СОЛП в журнале ТО и ППР (журнал технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта находится на вахте сторожевой охраны каждой площадки Университета), а **в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщать в обслуживающую организацию** для принятия оперативных мер по их устранению.
9. Проректору по Э и Ф довести до сведения арендаторов информацию:
 - об ответственности руководителей арендных организаций за невыполнение требований Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390);
 - о недопущении закрытия межэтажных дверей на навесные замки и обязательной передаче дубликатов ключей от запасных выходов в охрану;
 - о порядке выдачи разрешения на выполнение любых ремонтно-строительных, монтажных, огневых и сварочных работ.

10. Возложить контроль за поддержание систем АПС и СОЛП, хозяйственно-противопожарного водопровода в исправном состоянии на площадке Университета по адресу ул. Ломоносова д. 9 на начальника отдела по работе с общежитиями Важнова С. В., на остальных площадках Университета на начальников УЭОН, ХО и ХУ.

для чего:

- при проведении объектовых тренировок по пожарной безопасности проверять совместно с обслуживающей организацией работоспособность систем АПС и СОЛП;
- взаимодействовать со специалистами обслуживающих организаций по вопросам своевременного ТО и ППР систем АПС и СОЛП согласно инструкции (приложение № 4);
- заранее сообщать обслуживающей организации о всех проводимых ремонтах в помещениях корпусов;
- контролировать заполнение журналов эксплуатации по ТО и ППР АПС и СОЛП;
- при обнаружении неполадок в работе или неисправностей – незамедлительно принимать меры по восстановлению работоспособности систем;
- принимать участие в разработке ТЗ и ТУ при заключении договоров по обслуживанию и ремонту АПС и СОЛП;
- осуществлять контроль на этапе монтажа за соответствием проводимых работ проекту и ТЗ.

11. Проведение любых ремонтно-строительных, монтажных работ и перепланировок в помещениях на площадках Университета в обязательном порядке согласовывать:

- в зданиях студгородка (Вяземский пер., д. 5-7 лит. А и Серебристый бульвар, д. 29 к. 1 лит. А) – с директором студгородка Войтон Ф. Е.;
- в зданиях Биржевая линия, д.14 лит. А и д. 16 лит. А, Новоизмайловский пр., д. 34, Кадетская линия, д. 3, Биржевая линия, д. 4 – с директором Технологического парка на Биржевой Колоусовым А. А.;
- в общежитиях (ул. Ленсовета, д. 23; Альпийский пер., д. 15, корп.2; ул. Белорусская, д. 6) – с начальником отдела по работе с общежитиями Важновым С. В.;
- в остальных случаях - с проректором по хозяйственной деятельности Писаревым Д. Г.

12. Ответственность за приобретение, хранение и готовность к действию первичных средств пожаротушения возложить на руководителей структурных подразделений университета (для приобретения первичных средств пожаротушения подавать заявки в управление закупочной логистики в установленном порядке, а для перезарядки в отдел охраны труда и экологической безопасности).

13. Ответственность за исправное состояние электрических сетей возложить на главного энергетика университета, начальников УЭОН, ХО и ХУ.

Ответственность за исправное состояние электрических сетей в студгородке по адресам:

- Вяземский пер., д. 5-7 - возложить на инженера эксплуатационной службы студгородка;
- Серебристый бульвар, д.29, корпус 1 – возложить на инженера студгородка.

14. Назначить следующих руководителей, имеющих право отдавать распоряжения и выдавать наряды-допуски на выполнение огневых и сварочных работ:

Главного инженера
Главного механика
Главного энергетика
Начальника УЭОН-1
Начальника УЭОН-2
Начальника ХО-2
Начальника ХУ-3

Начальника УЭОН-3
Начальника ХУ-5
Начальника ХО-7
Начальника ХО-9
Начальника ХО-10
Начальника ХО-11
Инженера эксплуатационной службы студгородка (Вяземский пер., д.5-7)
Инженера студгородка (Серебристый бул., д. 29)
Начальник ХО-12

Руководителям, имеющих право отдавать распоряжения и выдавать наряды-допуски на выполнение огневых и сварочных работ завести журнал регистрации выдачи нарядов-допусков. Разрешение на выполнение огневых и сварочных работ, наряд-допуск выдавать только при предъявлении непосредственными исполнителями этих работ следующих документов:

- квалификационное удостоверение;
- удостоверение о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума;
- талон к удостоверению об обучении мерам пожарной безопасности.

Копии предъявленных документов хранить с журналом регистрации выдачи нарядов-допусков.

15. Заместителю директора студгородка (Вяземский пер., д.5-7), заведующей общежитием (Серебристый бул., д.29), заведующей общежитием (ул. Ленсовета, д.23), заведующей общежитием (Альпийский пер., д.15, корп.2), заведующей общежитием (ул. Белорусская, д.6), начальникам отделов по работе с иностранными студентами - не реже, чем два раза в год (в сентябре и феврале месяце) проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми проживающими в студгородке с отметкой в Журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности (Приложение № 3).
16. Начальнику общего отдела приказ довести до руководителей структурных подразделений.
17. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по хозяйственной деятельности Писарева Д. Г

Ректор

В.Н.Васильев

Согласовано:

Проректор

Н. В. Михайлов

Проректор

В.О.Никифоров

Проректор

А.В.Иванов

Проректор

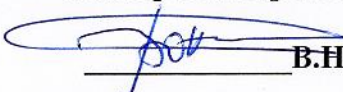
Д. Г. Писарев

Проект приказа вносит:

Начальник отдела ОТ и ЭБ

Е.А.Демидова

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета ИТМО


В.Н.Васильев

ИНСТРУКЦИЯ по пожарной безопасности в Университете ИТМО

1. Общие требования пожарной безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, устанавливает требования к пожарной безопасности в помещениях, лабораториях, учебных аудиториях, на дворовых и придомных территориях Университета и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками и студентами.
- 1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета несут руководители соответствующих структурных подразделений или лица, их замещающие, в помещениях - ответственные лица, работающие в этих помещениях, назначенные распоряжением руководителей структурных подразделений.
- 1.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем (учебном) месте несет каждый сотрудник (обучающийся) лично. Он должен строго соблюдать установленный противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать порядок и пути эвакуации на случай пожара. Лица, нарушающие требования пожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности.
- 1.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями, прикомандированными работниками и стажерами лежит на руководителях структурных подразделений или лиц, их замещающих, в которые прибыли указанные граждане. Все прибывающие должны быть проинструктированы на рабочем месте и допущены к работам распоряжением руководителя подразделения.
- 1.5. Сотрудники Университета допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности в отделе ОТ и ЭБ и ознакомления их с настоящей инструкцией под роспись, а также – инструктажа на рабочем месте, проводимым руководителем подразделения 1 раз в полгода с записью в журнале регистрации инструктажа.

2. Обязанности должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности.

- 2.1. Руководители структурных подразделений устанавливают и поддерживают в подразделении режим пожарной безопасности и несут за это персональную ответственность по действующему законодательству РФ.

Они обязаны:

- знать и строго соблюдать требования настоящей инструкции, положения ведомственных и национальных правил и ГОСТов, регламентирующих безопасную эксплуатацию помещений и оборудования, поддерживать установленный противопожарный режим;
- проводить обучение подчиненных сотрудников и студентов в соответствии с «Порядком обучения и инструктажа по пожарной безопасности в Университете ИТМО»;
- инструктировать сотрудников подразделения по мерам пожарной безопасности и допускать к работам на оборудовании подразделения;

- знать устройство средств первичного пожаротушения и уметь пользоваться ими при возникновении пожара, обучать подчиненных правилам использования средств пожаротушения, действиям при возникновении пожара;
- довести до всех подчиненных план эвакуации при пожаре, расположение путей эвакуации и порядок покидания помещений;
- лично и с помощью ответственных лиц за пожарную безопасность в помещениях подразделения контролировать выполнение правил пожарной безопасности сотрудниками и студентами;
- содержать в порядке пути эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- своевременно подавать в ООТ и ЭБ заявки (посредством электронной заявки в личном кабинете) на ремонт и обслуживание первичных средств пожаротушения;
- своевременно подавать в Управление закупочной логистики заявки на приобретение первичные средства пожаротушения в установленном порядке (по статье оборудование);
- следить за целостностью монтажа автоматических систем оповещения людей и систем автоматической сигнализации о пожаре в помещениях подразделения;
- при проведении в подразделении ремонтных и монтажных работ следить за выполнением работающими правил пожарной безопасности;
- перед проведением в подразделении ремонтных работ подавать в отдел ОТ и ЭБ заявку на подготовку помещения к ремонту для демонтажа/монтажа АПС и СОЛП (посредством электронной заявки в личном кабинете);
- обеспечить на видных местах в каждом помещении подразделения наличие схем эвакуации сотрудников и студентов в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность в помещениях;
- при пожаре руководитель подразделения обязан:
 - сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, охрану Университета, оповестить сотрудников подразделения и студентов;
 - прекратить все работы в помещениях подразделения за исключением работ, связанных с ликвидацией пожара;
 - обесточить электрооборудование в помещениях, где возникло возгорание;
 - организовать вывод сотрудников и студентов, не принимающих участие в тушении пожара, в безопасное место;
 - следить за соблюдением требований техники безопасности людьми, принимающими участие в тушении пожара;
 - в случае возникновения угрозы гибели людей немедленно, до приезда пожарной охраны, организовать их спасение, используя все имеющиеся силы и средства;
 - одновременно с тушением пожара организовать, по возможности, эвакуацию материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны, скорой помощи, оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу возгорания, сообщить сведения, способствующие скорейшей ликвидации пожара;
 - оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

2.2. Сотрудники и студенты Университета обязаны:

- знать и выполнять требования настоящей инструкции, правила безопасной эксплуатации приборов и установок на рабочем (учебном) месте;
- выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами;

- знать и неукоснительно соблюдать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, имеющимся в подразделении, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов;
- при обнаружении пожара или явных признаков неконтролируемого горения каждый сотрудник обязан:
 - немедленно оповестить об обнаружении пожара всех сотрудников и, в первую очередь, руководство подразделения, а также сотрудников охраны, включить (нажать) кнопку ручного пожарного извещателя;
 - немедленно сообщить о пожаре по телефону 01 в пожарную охрану и назвать адрес (район, станция метро, улица, дом, строение), место возникновения пожара, свою фамилию, ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны;
 - до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, строго следуя следующим принципам: в случае загорания одежды на человеке немедленно повалить его на пол, закатать в войлок, асбест, брезент, пальто, ни в коем случае не давать ему бежать, так как это усилит горение; в случае вспышки разлитого керосина, бензина или масла надо гасить пламя песком, землей, золой и/или порошковым огнетушителем; огнетушители используются в соответствии с инструкцией и схемой, которые указаны на огнетушителе; вызвать скорую помощь по телефону 03 в случае травмирования людей или их нахождения в очаге пожара; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

3. Требования к содержанию зданий, помещений и оборудования.

- 3.1. Противопожарные системы и установки (средства пожарной автоматики, системы оповещения людей о пожаре) в зданиях и помещениях должны содержаться в исправном рабочем состоянии. О всех неисправностях докладывать начальнику ХО и ХУ корпуса.
- 3.2. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).
- 3.3. Постоянно должен быть обеспечен свободный подъезд к зданиям и строениям, в которых расположены помещения Университета.
- 3.4. Круглосуточно должен быть обеспечен свободный проход по коридорам, тамбурам, подходам к средствам пожаротушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях. Ответственность за это лежит на руководителе подразделения.
- 3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.
- 3.6. В помещениях Университета запрещается: хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости, оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы, курить, хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги. Курение разрешается только в специально оборудованных местах (помещениях), определенных приказом Ректора.
- 3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях подразделений, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным сотрудником, отвечающим за меры пожарной безопасности в конкретном помещении.

- 3.8. Рабочие места, помещения и расположенное в них оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.
- 3.9. В случае проведения в помещениях разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара — запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.
- 3.10. В зданиях Университета ИТМО запрещается:
- хранение и применение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;
 - использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
 - размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т. п.;
 - устраивать склады горючих материалов и мастерские, размещать иные хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;
 - снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
 - загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
 - проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
 - оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;
 - устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;
 - остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;
 - устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
 - устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации;
- 3.11. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и не реже одного раза в пять лет подвергаться эксплуатационным испытаниям.
- 3.12. Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты.
- 3.13. Каждое электрооборудование, установка, прибор должен иметь инструкцию по их безопасной эксплуатации, которая размещается в непосредственной близости от объекта.

3.14. Учебные аудитории и кабинеты:

- в учебных аудиториях и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п.;
- приборы, мебель, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п., размещаемые в учебных аудиториях, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;
- хранение в учебных аудиториях, кабинетах, лабораториях и лаборантских учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается;

4. Требования пожарной безопасности при выполнении работ.

4.1. Перед началом работы каждый сотрудник должен проверить:

- наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- противопожарное состояние электрооборудования согласно требований действующих инструкций;
- работоспособность системы вентиляции и дымоудаления;
- исправность телефонной связи;
- состояние эвакуационных выходов, проходов.

4.2. В рабочее время каждый сотрудник должен:

- постоянно содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- строго выполнять требования эксплуатационных инструкций оборудования и приборов;
- проходы, выходы не загромождать различными предметами и оборудованием;
- соблюдать на рабочем месте установленные нормы хранения производственных материалов и имущества;
- выполнять лично и не допускать нарушение пожарной безопасности со стороны посторонних лиц;
- не подключать самовольно электроприборы, исправлять электрическую сеть и предохранители;
- не пользоваться открытым огнем в служебных и рабочих помещениях;
- горючие жидкости, легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ, ЛВЖ) хранить в строго отведенных местах, соблюдая требования пожарной безопасности;
- не курить, не бросать окурки и спички в служебных и рабочих помещениях;
- не накапливать и не разбрасывать бумагу и другие легковоспламеняющиеся материалы и мусор;
- не пользоваться электронагревательными приборами в личных целях с открытыми спиралями;
- не оставлять включенными без присмотра электрические приборы и освещение;
- не вешать плакаты, одежду и другие предметы на электророзетки, выключатели и другие электроприборы.

4.3. По окончании работы:

- тщательно убрать свое рабочее место;
- проверить состояние первичных средств пожаротушения;
- эвакуационные проходы, выходы оставлять свободными;
- запрещается оставлять на рабочем месте промасленную спецодежду, ветошь и другие пожароопасные предметы, вещества.

5. Требования пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

- 5.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в Университете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.
- 5.2. Руководители подразделений Университета обязаны обеспечить обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в пункте 5.1. настоящей Инструкции, своевременно устранять выявленные недостатки.
- 5.3. Требования к электрооборудованию:
- соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов;
 - устройства и эксплуатация временных электросетей за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается;
 - в производственных, складских и других помещениях с наличием горючих материалов, а также материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками);
 - переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками, для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами с резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде, подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками;
 - устройство воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над сгораемыми кровлями, навесами, штабелями лесоматериалов, тары и складами для хранения горючих материалов не допускается;
 - осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,2 м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от тары в складских помещениях;
 - электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли, запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами;
 - все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться, неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 5.4. При эксплуатации электроустановок запрещается:
- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
 - оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
 - пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
 - завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
 - использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
 - применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода;

- применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;
- снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения.

5.5. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений и с письменным согласованием с ОГИ Университета.

5.6. Во всех помещениях (независимо от их назначений), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

5.7. Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы и греющие электропанели заводского изготовления должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

6. Требования к пожарной безопасности при выполнении работ на опытных (экспериментальных) установках.

6.1. Запрещается проводить работы на опытных (экспериментальных) установках, связанных с применением пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке (Приказ ректора НИУ ИТМО №.14-од от 22.01.2013 г.).

6.2. Руководитель (ответственный исполнитель) экспериментальных исследований обязан принять необходимые меры пожарной безопасности при их проведении, предусмотренные инструкцией.

6.3. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.

6.4. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции. Бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными.

6.5. Руководитель опытных (экспериментальных) работ по окончании рабочего дня организует сбор в специальную закрытую тару и удаление из лаборатории для дальнейшей утилизации отработанных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. Запрещается сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.

6.6. Ответственный исполнитель после окончания экспериментальных исследований обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

6.7. В учебных аудиториях и кабинетах следует размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие

предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

- 6.8. Запрещается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число парт (столов) в учебных аудиториях и кабинетах.
- 6.9. Заведующие кафедрами организует проведение со студентами занятия (беседы) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.
- 6.10. Преподаватель по окончании занятий убирает все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения.

7. Средства пожаротушения и порядок их применения.

7.1. К первичным средствам пожаротушения относятся: углекислотные и порошковые огнетушители, пожарные краны ПК и пожарные щиты.

7.2. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5, ОУ-8

Они предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.).

Углекислотные огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты латунные вентили с сифонными трубками, маховички вентиля должны быть опломбированы. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить растроб-снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вентиль вращения маховичка против часовой стрелки или вырвать чеку и нажать на рычаг. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

Меры безопасности: не размещать огнетушители вблизи отопительных приборов и на солнце.

7.3. Ручные порошковые огнетушители.

Применяются для тушения практически всех классов пожаров, в том числе и электрооборудования, находящегося под напряжением до 1000 В. Область их применения зависит от вида используемого в огнетушителе порошка. На сегодняшний день это самый распространенный тип огнетушителей. Температурный диапазон их применения может достигать значений от -50 до +50 С°. Кроме того, если водяные и пенные огнетушители необходимо перезаряжать ежегодно, то порошковые огнетушители можно перезаряжать 1 раз в 5 лет.

Основным недостатком порошковых огнетушителей является загрязнение порошком защищаемого объекта. Это ограничивает его применение в помещениях с электронным оборудованием и в музейных залах. При неправильном режиме хранения огнетушителя, огнетушащий порошок может слеживаться и скомкиваться. Часто это приводит к выходу огнетушителя из строя.

Порошковые огнетушители имеют довольно ограниченное время срабатывания (от 6 до 15 сек.), а в результате выхода струи порошка возникает значительное реактивное усилие. Человек, использующий порошковый огнетушитель, должен все это учитывать.

7.4. Внутренний пожарный кран (ВПК)

Внутренний пожарный кран является надежным средством тушения пожаров. Внутренний пожарный кран устанавливается в стенной нише или в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие внутренний ПК, надо

открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

Меры пожарной безопасности: не применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

7.5. Пожарный щит

Для удобства и содержания первичных средств пожаротушения устанавливаются пожарные щиты. На них крепятся огнетушители (не менее 2-х штук), лопата, багор, кирка и рядом - ящик с песком.

Для локализации небольших очагов загорания необходимо иметь полотна из асбеста или грубошерстной ткани. Пожарные щиты окрашиваются в бело-красный цвет и располагаются на видном и доступном месте.

Начальник отдела ОТ и ЭБ



Е. А. Демидова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По _____
(наименование кафедры или структурного подразделения, адрес)
от « _____ » _____ 2014 года.

Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность в помещениях:

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |
| ауд.№ _____ | - ответственный _____
(Ф.И.О.) |

И ознакомить под роспись.

Заведующий кафедрой
или начальник структурного подразделения (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к приказу от 22.12. 2016г. № 333-р

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по пожарной безопасности

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рожд.	Должность	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, внеплановый ..)	Инструкция по которой проводился инструктаж	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись лица, получившего Инструктаж	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: подпись лица, проводившего инструктаж ставиться внизу, после проведения инструктажа.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета ИТМО


В.Н.Васильев

**Инструкция для начальников УЭОН, ХО и ХУ
по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и системы
оповещения людей о пожаре и управления эвакуации АПС и СОЛП
(ТО АПС и СОЛП)**

- Начальники УЭОН, ХО и ХУ должны контролировать работу по техническому обслуживанию АПС и СОЛП сотрудниками подрядной организации.
- Перечень работ по техническому обслуживанию установок автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре, периодичность их выполнения, а также требуемая отчетность по выполненным работам в рамках гражданско-правового договора приведены в таблице № 1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Периодичность		Отчетность
		Заказчик (начальники ХО и ХУ)	Исполнитель (обслуживающая организация)	
	Система автоматической пожарной сигнализации			
1.1.	Контроль за исправностью работы аппаратуры	Ежедневно	Ежемесячно	ежедневная/ ежемесячная запись в журнале ТО
1.2.	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, коммутаторов, промежуточных устройств, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления.	Ежедневно	ежемесячно	ежедневная/ ежемесячная запись в журнале ТО
1.3.	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего на резервное и обратно	Еженедельно	Ежемесячно	Еженедельная/ ежемесячная запись в журнале ТО
1.4.	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличия пломб на приемных устройствах и т.д.	Ежедневно	Ежемесячно	Ежедневная/ ежемесячная запись в журнале ТО
1.5.	Проверка работоспособности составных частей системы – приемных станций, пультов, извещателей, измерение параметров сигнальных линий и т.д.		ежемесячно	Ежемесячная запись в журнале ТО
1.6.	Проверка электрических параметров аппаратуры		Ежемесячно	Ежемесячная запись в журнале ТО
1.7.	Проверка работоспособности установки		Ежемесячно	Ежемесячная запись в

				журнале ТО
1.8.	Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления		Один раз в год	Составление акта
1.9.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей		Один раз в год	Составление акта
1.10.	Проверка эксплуатационной документации		ежемесячно	
1.11.	Консультации и инструктаж представителей заказчика		По мере поступления вопросов от Заказчика	
2.	Система оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей			
2.1.	Контроль за исправностью работы аппаратуры	Ежедневно	Ежемесячно	ежедневная/ежемесячная запись в журнале ТО
2.2.	Внешний осмотр составных частей системы (центрального процессора, коммутаторов, промежуточных устройств, усилителей, сигнальных линий, колонок и т.д.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.п.	Ежедневно	Ежемесячно	ежедневная/ежемесячная запись в журнале ТО
2.3.	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличия пломб на приемных устройствах и т.д.	Ежедневно	Ежемесячно	ежедневная/ежемесячная запись в журнале ТО
2.4.	Проверка работоспособности составных частей системы – центрального процессора, коммутаторов, промежуточных устройств, усилителей, сигнальных линий, звуковых колонок, измерение параметров сигнальных линий и т.д.		Ежемесячно	ежемесячная запись в журнале ТО
2.5.	Проверка электрических параметров аппаратуры		Ежемесячно	ежемесячная запись в журнале ТО
2.6.	Проверка электрических параметров аппаратуры		Один раз в год	Составление акта
2.7.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей		Один раз в год	Составление акта
2.8.	Консультации и инструктаж представителей заказчика		По мере поступления вопросов от Заказчика	

3. При проведении плановых и внеплановых косметических ремонтов в помещениях университета своевременно подавать заявки (посредством электронной заявки в личном кабинете) в отдел ОТ и ЭБ на подготовку помещений к ремонту (заявка на демонтаж оборудования перед ремонтом).
4. При обнаружении неисправностей АПС и СОЛП во время эксплуатации, а так же при проведении плановых объектовых тренировок по пожарной безопасности на тему: «Организация эвакуации людей при возникновении пожара (срабатывании автоматической системы предупреждения о пожаре)» на площадках Университета начальники ХО и ХУ должны оперативно вызывать специалистов организации осуществляющих техническое обслуживание АПС и СОЛП.

Начальник отдела ОТиЭБ



Демидова Е.А.